

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: ESTEFANI ALEJANDRA LABOURDETTE ASTUDILLO	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> 01/05/2024 AL 31/05/2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 6	<b>MONTO BRUTO : 2.150.000</b>
<b>PROGRAMA</b>	: Prestación de Servicios Comunitarios	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO: 04.05.54.01</b>
<b>CARGO</b>	: Ingeniero Civil Pavimentos	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de especificaciones técnicas de proyectos de infraestructura y equipamiento en las diversas áreas de interés comunitario</li> <li>2. Elaboración de proyectos sanitarios y obtención de certificaciones ante aguas andinas, Serviu y otras.</li> <li>3. Capacitar en materias de su dominio</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	<b>PLANIFICACION, COORDINACION, SEGUIMIENTO Y ELABORACION DE INFORME OIRS</b> -Planificación visitas a terreno -Visitas a terreno -Seguimiento proceso completo OIRS -seguimiento planilla para informar soluciones problemáticas de pavimentación -visitas a terreno días 25 abril al 17 de mayo	Planilla de seguimiento OIRS , solicitudes y Providencias, correo memorándum, fotografías, my maps,informes.
2	<b>ELABORACION DE PRESUPUESTOS ADMINISTRACION DIRECTA PLAZA RAUL MONTT Y PLAZA 19 DE JUNIO</b> -elaboracion presupuestos en detalle	Correos de solicitud de oferta , pptos, cuadros comparativos.

3	<b>INFOME CONSOLIDADO DE OIRS PARA POSTULACION A PROYECTOS Y ENTREGA A OPERACIONES</b> -informe consolidado para operaciones de salidas a terreno donde se identifica posible solución por área de operaciones	Corres,OIRS Excel
4	<b>VISITA A TERRENO Y REVISION DE INFORME FAVORABLES REPOSIVION VIAS LOCALES ETAPA2</b> - Revisión informes favorables etapa 2 , código 16576 calles Atlantida, Evaristo Lillo Federico Hegel código 16327 calle Freirina	Fotos, correos, informes, mail
5	<b>VISITA A TERRENO Y ELABORACION INFORME JUSTICIA SOCIAL 4</b>	Fotos, correos, informes, mail

*[Handwritten signature]*

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

 Firma Director